

المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرفة والشبارق

سجل تعاوني ١١٣ بني عمو - قرية الغرة

تاريخ التأسيس : ١٤٩٥/٩/١٤ هـ



سياسة الميثاق الأخلاقي

113ghrhwshbarg@gmail.com

966531350534



سياسة الميثاق الأخلاقي

المقدمة

قال تعالى : (إِنَّ اللَّهَ يَأْمُرُ بِالْعَدْلِ وَالْإِحْسَانِ وَإِيتَاءِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَيَنْهَا عَنِ الْفُحْشَاءِ وَالْمُنْكَرِ وَالْبَغْيِ يَعِظُّكُمْ لَعْنَكُمْ تَذَكَّرُونَ) وأوصى الله نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي (خذ العفو وامر بالغرض واغرض عن الجاهلين)

والعاملون في القطاع التعاوني أولى من يمثل لهذه الأخلاقيات ويتمثلها في سلوكه، إذ ترتقي بهم، وتجعلهم أكثر عطاء وإتقاناً، وأعظم إخلاصاً واحتساباً ، مما يبرز الصورة الباهرة للعمل التعاوني، يجعلها أشد بهاء ونقاء، ويزيل عنها أي غيش عارض .
فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع التعاوني: يوجه سلوكهم، ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الإنساني النبيل .

أهداف الميثاق الأخلاقي

- أ- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في الجمعية متعددة الأغراض بالفرة و الشبارق.
- ب- توجيه سلوك العاملين في الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض.
- ت- تحفيز العاملين في الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه.
- ث- تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض، وتحسين أو تصحيح ما عادها.
- ج- ترسیخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات التعاونية.

الركائز التي بني عليها الميثاق

١) الإيمان بالله سبحانه والالتزام بالشريعة الإسلامية

٢) النصوص الشرعية من كلام الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة

٣) الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات التعاونية في المملكة العربية السعودية متعددة الأغراض



٥) النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.

الفوائد من الالتزام بالميئاق

- يعزز مبادئ الحكومة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين.
- يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرة والشبارق والمساهم وكافة الأطراف المعنية
- يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما.
- يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية التعاونية
- يحمي سمعة الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرة والشبارق ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
- يعين العاطلين على تقويم ذواتهم.
- يقدم نموذجاً قابلاً للاقتداء داخل الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرة والشبارق وخارجها.
- يرفع من ثقة المجتمع بالجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرة والشبارق والعاملين فيها

المبادئ العامة للميئاق

- أ- **الإخلاص** التقرب لله بالعمل، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع .
- ب- **النزاهة** فصل المصلحة الشخصية عن العمل، مما يعني الثقة داخل العمل الخيري وفيما بينه وبين المجتمع .
- ت- **الصدق** حفظ الحقوق والانصاف والتوازن في القول والفعل .
- ث- **المسؤولية** : إلزام المرء نفسه بما يجب عليه من أعمال ومسؤوليات، مع الالتزام العام بالأنظمة كي يؤدي مسؤولياته الدينية والوطنية، والاجتماعية، والمهنية.
- ج- **الاحترام** إنزال الناس منزلتهم، وتقدير جميع الأطراف، مع رحمة الضعيف وتنفير الكبير دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- ح- **التعاون** : تضافر الجهد وتكاملها ضمن مفهوم العمل الجماعي حيث لا يستطيع العامل أن ينجز مهامه دون التعاون مع الآخرين .



أولاً، حلاق اساسية :

- ١) احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها.
- ٢) احتساب نسبة عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن.
- ٣) التكامل مع العاملين في الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرفة والشبارق والمشاركة معهم في تنمية المجتمع
- ٤) تحمل المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل بالجمعية.
- ٥) المحافظة على البيئة ومكوناتها.
- ٦) تحرز من أي سبب للانقسام والخلاف، ونبذ العنصرية بكافة أشكالها.
- ٧) المحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والمستفيدين وكافة أصحاب المصلحة.
- ٨) الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة.

ثانياً، الأخلاق المهنية :

- ١) احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية.
- ٢) التقييد بوقت العمل وتتنفيذ الأعمال الموكلة إليه.
- ٣) تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل.
- ٤) الجدية في التطوير والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل
- ٥) الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقات والمتطلبات بينه وبين الجمعية ، أو مع أي منظمة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها.
- ٦) الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين التعرض لأي نقد جائز أو تهمة غير صحيحة.
- ٧) تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلحياته، وتقديم المقترنات حولها وإيادء الآراء لأصحاب القرار .
- ٨) الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.
- ٩) تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالرياض وأي منظمة أخرى

ثالثاً، الأخلاق في التعامل المالي :

١. تحمل مسؤولية أي عهد مالي أو عينية بأمانة وانضباط.
٢. الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها.
٣. حسن التدبير المالي والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
٤. تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة.



٥. الافصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة .
٦. رفض الهدايا او الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت اي مسمى او مسوغ .
٧. التورع عن مواطن الريبة، وبيان ما يدعو لاساءة الظن .
٨. صرف المبالغ المالية المشرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتفقة مع الانظمة.
٩. مكافحة كافة اساليب الرشوة و طرقها و الابتعاد عنها.
١٠. الانتباه والحذر من التورط في اي شكل من اشكال الفساد المالي او غسيل الاموال.
١١. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستجدات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين بها

رابعاً: اخلاقياته مع المستفيدين .

- ١) تقديم الخدمة التي يحتاجها المساهم بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة و تسهيلها .
- ٢) العناية باراء المساهم عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقترحته ونقلها.
- ٣) اتخاذ التدابير اللازمة للمحافظة على المساهم وكرامته ، ووقايته من الأخطار العدل في خدمته دون محاباة أو تحيز .
- ٤) تقديم ما يحتاجه المساهم من نصح وتوجيه دون الزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تلديتها للحصول على الخدمة.
- ٥) تمكين المساهمين من حصوله على الخدمة، وتوجيهه لما فيه مصلحته عند عدم استحقاقه للخدمة.

خامساً: اخلاقياته الرؤساء :

- ١) الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بادائهم.
- ٢) تقدير أحوال العاملين، مع حفظ كرامتهم.
- ٣) التعامل بعدل وانصاف الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية.
- ٤) تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- ٥) إشراك فرق العمل في بناء القرارات و اختيار الأنسب منها بهدف تمكين القيادات المستقبلية.
- ٦) الرحمة والتواضع .
- ٧) اعتبار الفروقات الفردية بين المرؤوسين، وتفعيل التواصل الفعال ونقل المعرفة .



سادساً، اخلاقيات المرؤوسين:

- ١) تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية.
- ٢) توفر لهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية.
- ٣) التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- ٤) تقديم النصيحة المهنية، وإبلاغ الرؤساء عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.
- ٥) مراعاة التدرج الإداري المعتمد في الجمعية عند الرغبة في تقديم المقترنات ورفع التعليمات.

سابعاً، اخلاقيات العاملين فيما بينهم

- ١) تعزيز روح الأخوة والتعاون، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- ٢) الابتعاد عن مساوى الأخلاق كالتناحر والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- ٣) الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- ٤) التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- ٥) مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.
- ٦) اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- ٧) الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية.





بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن ولاه وبعد.. فننظراً لما للقطاع التعاوني من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا ، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية وبصفتي عاملًا في هذا القطاع في الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرة والشبارق فإنني أجتهد مخلصاً فيما يلي : -

. أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل التعاوني

. أن أتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومسيريين ومساهمين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام .

. أن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإنقان.

. أن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه.

. أن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالغرة والشبارق مع الترفع عن أي تصرف يوثر سلباً على ننمئي المالية وأداني المهني. واحتبس في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن وتفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق الأخلاقي لهذه الجمعية من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً من الله العون والسداد.

والله ولي التوفيق ،،

الاسم:

الوظيفة :

التوقيع:

